

T.C
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



ARALIK 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçe ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmalıyız.

2019-2023 stratejik planını, Bakanlığımızın 2023 Eğitim vizyonu ışığında hazırladık. Eğitimin anlamı içinde bulunduğu çağdan etkilenir. Günümüz şartlarını çocuklarımızın bugünü ve geleceği için anlamlı kılmak okul olarak öncelikli vazifemizdir.

Okulumuzun 2019-2023 beş yıllık stratejik planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Önümüzdeki dört yıllık süreçte her yıl hazırlanacak olan gelişim planlarıyla da kat ettiğimiz yolları görmek bizlere de ayrıca büyük bir memnuniyet sağlayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Haşim ALBAYRAK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Haşim ALBAYRAK	Okul Müdürü	Mehmet KARADAĞ	Müdür Yardımcısı
Özlem AKTUĞ PEÇEN	Öğretmen	Pınar ATEŞOĞLU	Öğretmen
Yasin KARADAĞ	Öğretmen	Ferda MERT	Öğretmen
Fatma Esra KUZHEY DEMİRCAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Melike AKTAŞ	Öğretmen
Özlem AYAZOĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi	Ayfer TURAN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun

Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Ataköy 7-8-9-10 Mahallesi (7-8.kısım) Martı, Bahar ve Barış Siteleri arasında 51/8 pafta, 1195 ada, 3 numaralı parselde bulunan 4621,13 m² arsa üzerinde T.Emlak Bankası A.Ş. Proje Geliştirme ve İhale Müdürlüğü tarafından geliştirilen proje (15 sınıf, 1 ana sınıflı ilkokul binası) mimarisiyle inşa edilmiş ve "Gazi İlköğretim Okulu" adıyla 1996-1997 öğretim yılı başı itibarıyla eğitim-öğretim sürecindeki yerini almıştır. İlk yıllarda 15 derslikle eğitim-öğretime başlanılmış, daha sonra ihtiyaç oluşunca "Öğretmenler Odası" olarak kullanılan bölümün yeri değiştirilerek sınıfa dönüştürülmüş ve her seviyede iki şube olacak şekilde kapasitesi 16 dersliğe çıkarılmıştır.

Okulumuz "İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP)" kapsamında deprem güçlendirilmesine alınmış ve bu kapsamda hazırlanan proje 22/06/2010 - 10/02/2011 tarihleri arasında uygulanmıştır. Bu zaman diliminde mahallemizde bulunan "Ataköy Atatürk İlköğretim Okulu" binasında eğitim-öğretime devam edilmiştir.

6287 sayılı kanun doğrultusunda ilimizde yürütülen 12 yıllık zorunlu eğitime yönelik planlama çalışmaları sonucunda Valilik Makamının 15/06/2012 tarih ve 80024 sayılı Olur'u gereği, okulumuz 2012-2013 öğretim yılından itibaren ortaokul olarak eğitim-öğretim sürecine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Bakırköy			
Adres:	Ataköy 7-8-9 Kısım Mahallesi Eski Çınar Sok.No:1 Bakırköy / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	40°59'00.3"N 28°51'03.8"E https://goo.gl/maps/yHV9RmVJFkw		
Telefon Numarası:	0 (212) 661 53 25	Faks Numarası:	0 (212) 661 53 26		
e- Posta Adresi:	731934@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bakirkoygazi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731934	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996-1997		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız	267	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	285		Erkek	12
	Toplam	552		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		525	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9-10 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	12	16	28
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	22	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	708,74	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	91,83	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45,15	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	4621	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3716			
Okul Kapalı Alan (m2)	905			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	84,29			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	15	32	7/A	13	18	31
5/B	17	15	32	7/B	14	18	32
5/C	16	15	31	7/C	16	16	32
5/D	17	13	30	7/D	17	16	33
6/A	21	19	40	8/A	16	20	36
6/B	20	20	40	8/B	14	21	35
6/C	20	18	38	8/C	14	23	37
6/D	19	18	37	8/D	16	20	36

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu	Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	9	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	3	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps	

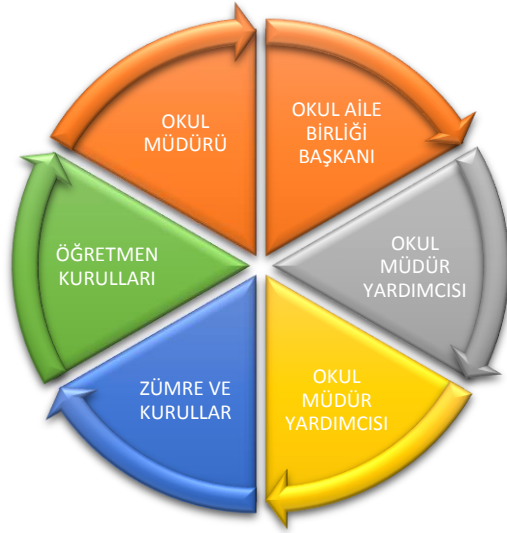
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	350.351,70	231.789,98
2019	488.960,28	290.902,51

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

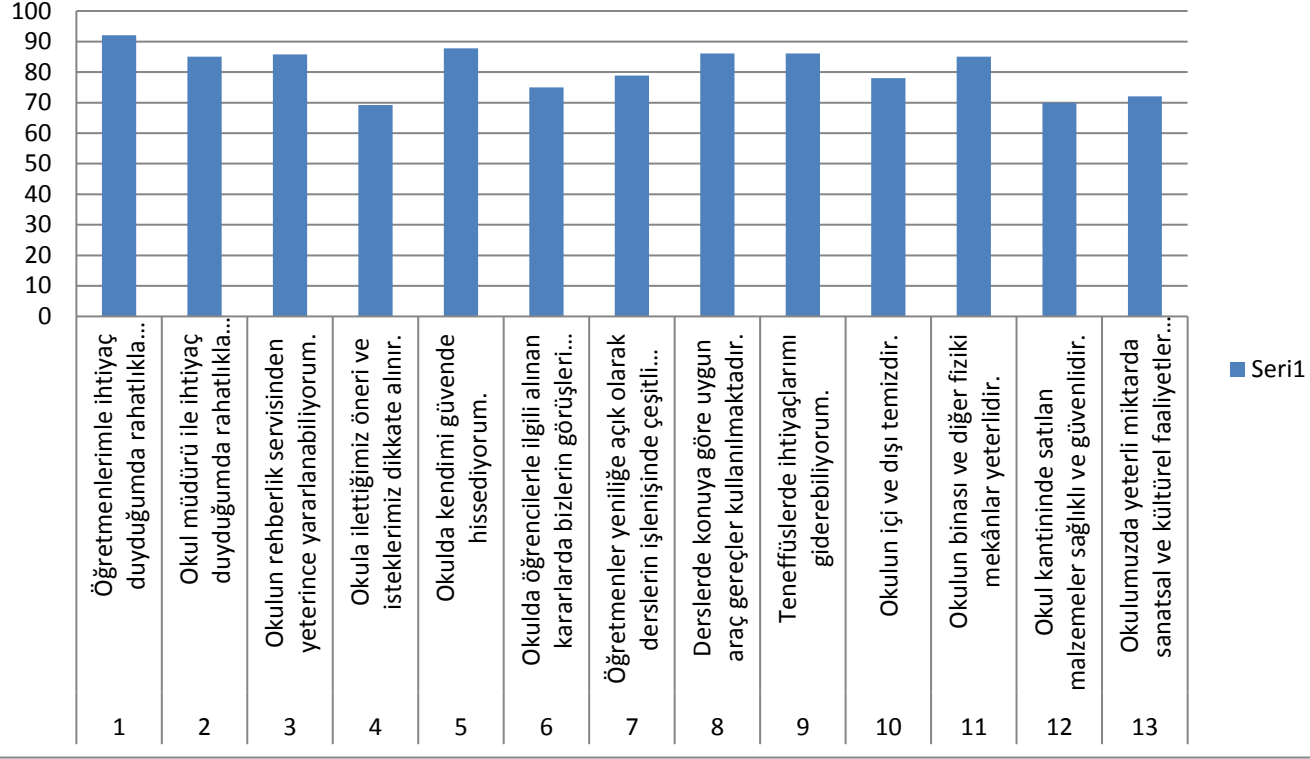
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrencilere uygulanan anketler sonucunda; öğrenci memnuniyet oranı % 85 olarak çıkmıştır.

Soru bazlı yapılan memnuniyet değerlendirmelerin sonucu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Sıra	MADDELER	MEMNUNİYET YÜZDESİ
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	92,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	85,83
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	69,17
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	87,78
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	75
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	78,89
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	86,11
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	86,11
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	78
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72

Öğrenci Memnuniyet Anketi



Öğretmen Anketi Sonuçları:

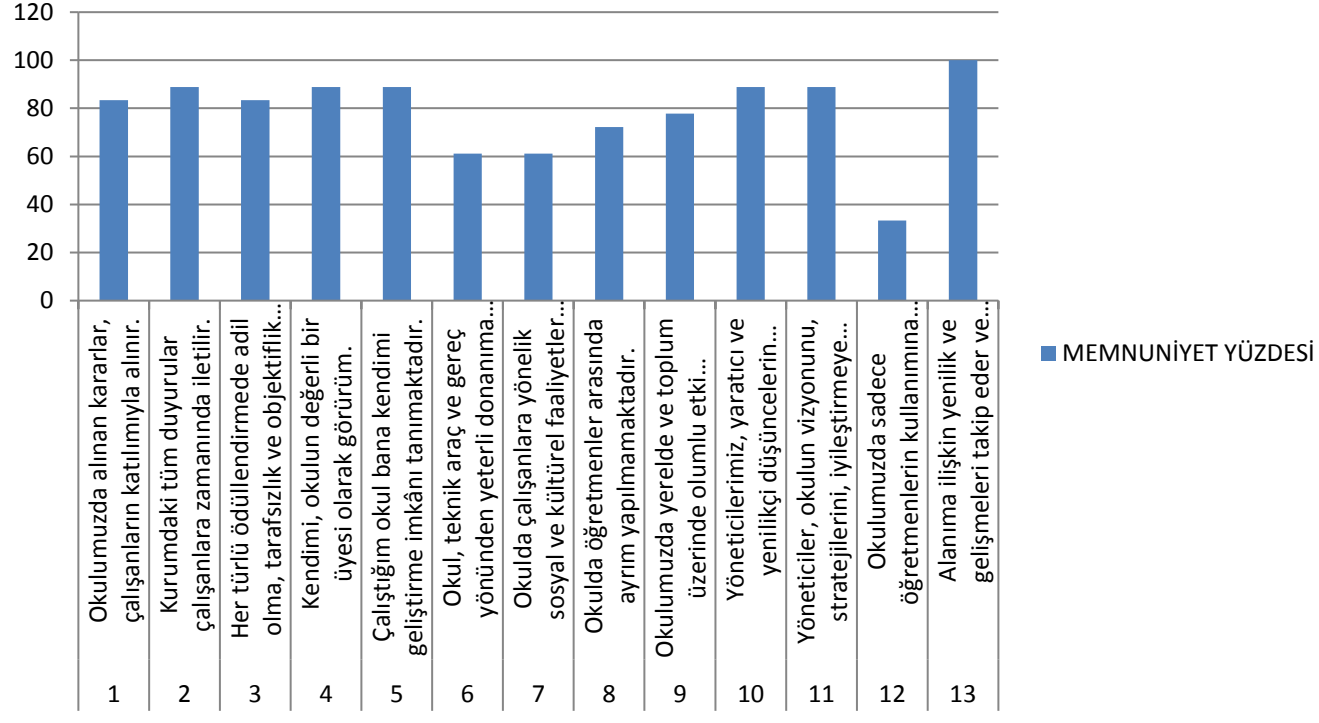
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğretmenlere uygulanan anketler sonucunda; öğretmen memnuniyet oranı % **78,20** olarak çıkmıştır.

Soru bazlı yapılan memnuniyet değerlendirmelerin sonucu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Sıra	MADDELER	MEMNUNİYET YÜZDESİ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	83,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	88,88
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	83,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	88,88
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	88,88
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	61,11
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	61,11
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	72,22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	77,77
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	88,88
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	88,88
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	33,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100

MEMNUNİYET YÜZDESİ



Veli Anketi Sonuçları:

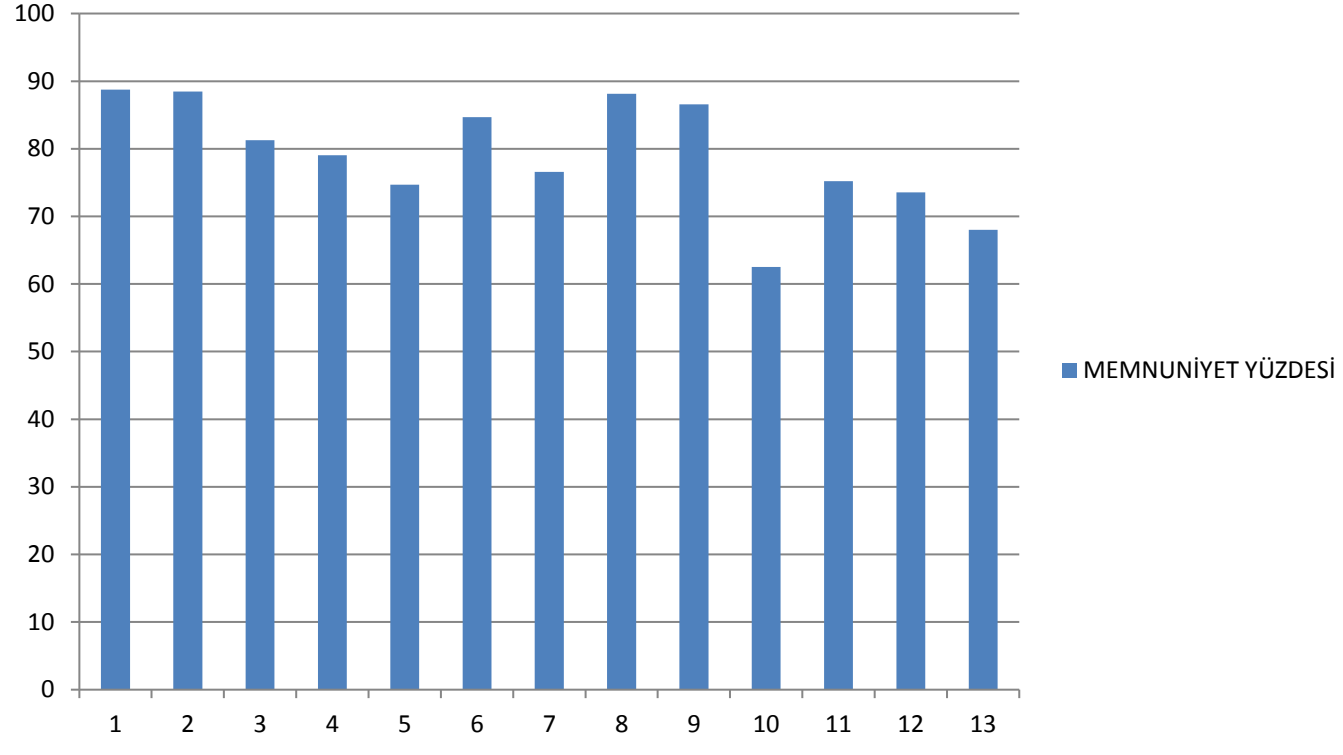
Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda velilere uygulanan anketler sonucunda; veli memnuniyet oranı % **86** olarak çıkmıştır.

Soru bazlı yapılan memnuniyet değerlendirmelerin sonucu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Sıra	MADDELER	MEMNUNİYET YÜZDESİ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	88,75
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	88,44
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	81,25
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	79,06
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74,69
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	84,69
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	76,56
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	88,13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	86,56
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	62,5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	75,21
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	73,54
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	68,02

VELİ MEMNUNİYET YÜZDESİ



GZFT (Güçlü, Zayıf, F

Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı• Tam gün eğitim öğretim yapılıyor olması.• Fazla disiplin problemi yaşanmaması• Deneme sınavı benzeri ölçme değerlendirme faaliyetlerinin yapılması• Destekleme ve yetiştirme kursları sayesinde öğrencilerin başarılarının artması• Öğretmenlerin, öğrencilerin eğitimiyle ilgilenmesi ve dersini sevdirmeye yönelik yaklaşımda olması• Dereceye giren öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi
------------	--

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun eğitim- öğretim kadrosunun tam olması • Öğretmenlerin branşlarında iyi olması • Zümreler arası işbirliğinin uyumlu olması • Rehberlik servisinin aktif çalışması • Öğretmenlerin velilerle iletişiminin iyi ve ulaşılabilir olması • Öğretmenlerin eğitimde yenilikçi olması • Öğretmenlerin öğrenci merkezli eğitim anlayışında olması • Kadrolu öğretmen eksikliği olmaması • Okul yöneticilerinin ulaşılabilir olması • Okul yönetiminin çözüm odaklı ve ilgili olması • Öğretmenlerin desteklenmesi • Ortak kültür ve ortak fikir anlayışının benimsenmesi • Projelere teşvik edilmesi • Yardımcı personelin öğrenci veya veliye hızlıca ulaşabilmesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli iletişiminin güçlü olması • Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okula ulaşımının kolay olması • Okula ulaşım açısından yeterli servisin bulunması • Okul bahçesinin törenler ve kontrol açısından uygun olması • Temizlik ve hijyen konusunda hassasiyet gösterilmesi • Konferans salonu ve laboratuvar bulunması • Kat yerleşkelerinin kontrol ve nöbet açısından avantajlı olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahta ve internet erişiminin olması • Geri dönüşüm, mavi kapak ve atık pil toplama kutularının bulunması • Acil durum çantasının çok ve ulaşılır olması • ADSL bağlantısının olması • Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü kantin payı tarafından gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmesi • Kantin gelirlerinin bulunması • Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yönetimi ile öğretmenler arası işbirliğinin uyumlu olması • Seminerler(veli akademileri vs.) düzenlenmesi

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kurulan ekiplerin hedefe yönelik çalışması • Öğretmen-öğretmen ve öğretmen-idare arasında iletişimin güçlü ve iyi olması • Öğrencilerin istediği zaman velileriyle iletişim kurma imkânının olması. • Velilerin istediği zaman öğrencileriyle iletişim kurma imkânının olması. • Velilerin öğretmenlerle iletişim kurmasının kolay olması • Öğrencilerin öğretmenleriyle ve okul yönetimine iletişime çok çabuk geçebilmesi • Öğretmenlerin velilerle iletişiminin iyi ve ulaşılabilir olması • İstek ve şikayetlerin ilgililere kolayca iletilebilmesi
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> • Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız • Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi • Güvenlik görevlisinin bulunması ve güvenlik konusunda dikkatli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin etkinliklerini sergileyememesi(alan yetersizliğinden dolayı) • Öğrencilerin okul ile ev arasındaki zaman farkının çok olması. • Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda sağlık personelinin bulunmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan seminerlere velilerin katılım göstermemeleri.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Spor salonunun olmaması • Öğretmenler odasının küçük olması • Kütüphanenin bulunmaması • Revir olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Revir olmaması • Okulda bir spor salonunun olmaması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okulların ödeneklerinin olmaması • Okul Aile Birliği bağış toplama oranlarının fazla olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Personel verimliliğinin artırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Ortaokullarda öğrenciyi kazanmaya yönelik yaklaşımın benimsenmesi
Ekonomik	Okul servislerinin bulunması
Sosyolojik	Okulumuzun Bakırköy gibi eğitimde başarı beklentisi yüksek olan bir ilçede olması
Teknolojik	Akıllı tahta ve internet erişiminin olması
Mevzuat-Yasal	Ortaokul döneminde öğrencileri eğitim sisteminde eleme yaklaşımı yerine kazanma anlayışının benimsenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik sorunu yaşanmayan bir bölgede bulunması • İlimizde üniversitelerin fazla olması • Okulun sosyal tesislere yakın bir bölgede bulunması • Okulun büyükşehirde bulunmasından dolayı öğrencilerin sosyal ve kültürel olarak birçok faaliyete katılabilmeleri • Okul çevresinin güvenlik açısından sıkıntılı bir bölge olmaması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulda sağlık personelinin bulunmaması.• Okulların ödeneklerinin az olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Dijital bağımlılık
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis

	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
---	--

2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda: millî kültür ile insanlığın evrensel değerlerini içselleştirmiş; hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; öz güveni ve öz saygısı gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; yaratıcı bakış açısına sahip; araştıran; bilgi ve teknolojiyi etkin kullanabilen; sürekli öğrenen ve üreten; öğrendiğini ve ürettiğini paylaşan; sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek için çalışmaktır.

VİZYONUMUZ

Hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, millî ve manevi değerlere sahip, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren ve tercih edilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
2. Her çalışana değer verme.
3. İş ve İşlemlerde fırsat eşitliği,
4. Şeffaf ve dürüst iletişim,
5. Çevreye ve topluma duyarlılık,
6. Karar almada hesap vermede şeffaflık,
7. Planlamanın temelinde bilimsel ve nesnel olma
8. Gelişmeleri takip etmede evrensellik,
9. Milli ahlak ilkelerine bağlılık,
10. Ortak aklı ve işbirliğini ön planda tutma,
11. İnovasyon,
12. Yönetişim,
13. Paydaş memnuniyetini esas alma,
14. Hayat boyu ve her yerde eğitim.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%100	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100	
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.1 5. Sınıf	% 0	% 0	%0	% 0	% 0	%0
		PG.1.1.4.2 6. Sınıf	% 0	% 0	%0	% 0	% 0	%0
		PG.1.1.4.3 7. Sınıf	% 0	% 0	%0	% 0	% 0	%0
		PG.1.1.4.4 8. Sınıf	% 0	% 0	%0	% 0	% 0	%0
		PG.1.1.4.5 Toplam (Genel)	% 0	% 0	%0	% 0	% 0	%0
		PG.1.1.4.6 Yabancı öğrenci	% 0	% 0	%0	% 0	% 0	%0
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1	

PG.1.1.6	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG. 1.1.8	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%)	2	3	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yapıldı.
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim Kasım 2019
1.1.6	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	----	----

1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Ekim-Kasım 2019
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Kasım-Aralık 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	71,35	72,26	75	80	85	90
		PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	73,25	74,26	75	80	85	90
		PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	70,46	72,95	75	80	85	90
		PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	72,60	73,37	75	80	85	90

		(Tüm dersler)						
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	12	13	16	16	16	16
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	% 24,9	% 27,7	% 28	%30	%32	%35
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)		% 93	% 94	% 95	% 100	% 100	% 100
PG.2.1.4	Değerler eğitimi	PG.2.1.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	....	....	....	....	....	....
		PG.2.1.4.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	....	....	....	....	....	....
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.4	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.5	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.6	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.7	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül 2019-Haziran 2020

2.1.8	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.9	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Kulüp Öğretmenleri	Eylül 2019-Haziran 2020
2.1.10	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Fatih Projesi Koordinatörü	Eylül 2019-Haziran 2020

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	4	4	5	5	5	5	
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	102	163	200	250	300	350
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	53	82	110	150	175	200
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	3	3	5	5	5	5
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	5	6	6	6	6
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	% 45	% 50	%60	% 70	%80	%90
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel,	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	....	....	....	....	....	....
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 13	% 15	% 20	% 20	% 20	% 20

	kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 3	% 5	% 6	% 7	%8	%10
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 15	% 20	% 22	% 25	% 30	%35
PG.2.2.5	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.5.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	1	1	1	1	1
		PG.2.2.5.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	% 22	% 25	%30	%35	%40	%45
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
PG.2.2.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		8,70	8,9	9	9	9	10
PG.2.2.8	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		1150	1549	1560	1600	1700	1800
PG.2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Nisan 2020
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Kasım-Aralık 2020
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2020
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2020
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehberlik Servisi	Eylül 2019
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi	Kasım 2019-
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğrt.	Ocak 2020

2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Beden Eğt. Öğrt Rehber Öğrt	Eylül 2019 – Mayıs 2020
2.2.12	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı Türkçe Öğretmenleri	Nisan-Mayıs 2020
2.2.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019 – Mayıs 2020
2.2.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Yok	Yok
2.2.15	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019 – Mayıs 2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	4	12	15	15	15	15
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	% 75	% 85	% 90	% 90	% 90	% 90

PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	2	2	3	3	3	3
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	% 12	% 15	% 16	% 20	% 20	% 20
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.7	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%74,2	%78,20	% 80	% 85	%90	%95
PG.3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	%17,56	%18,04	% 18	% 18,5	% 19,0	% 19,0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Nisan-Mayıs 2020
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül – Haziran 2020
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eylül – Haziran 2020
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül – Haziran 2020
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül – Haziran 2020
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül – Haziran 2020
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Nisan-Mayıs 2020
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül – Haziran 2020

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	6,8	6,8	6,9	7,03	7,05	7,05
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	% 1,51	% 1,68	% 1,69	% 1,70	% 1,70	% 1,70
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	412	525	550	600	650	700
PG.3.2.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	% 15	% 17	% 18	% 19	% 20	% 20
PG.3.2.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	% 13,5	% 15,8	% 16,5	% 17,5	% 18,5	% 19,5
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	% 81,5	% 93,17	% 93	% 90	% 90	% 90
PG.3.2.8	Pansiyon doluluk oranı (%)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
PG.3.2.9	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	4	6	7	8	9	10
PG.3.2.10	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.11	Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.12	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.13	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.14	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	3	5	5	5	5
PG.3.2.15	Taşınmalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Haziran 2020
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.7	Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir.	Yok	Yok
3.2.8	Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Yok	Yok
3.2.9	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.10	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.11	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Yok	Yok
3.2.12	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Görevli Öğretmen	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.13	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020

3.2.14	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.15	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019-Haziran 2020
3.2.16	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			Hedef		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	4	4	4	4
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1500	2200	2500	3000	3250	3500
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	% 65	% 69,2	% 70	% 75	%80	% 85
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Web Yayın Ekibi	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019-Haziran 2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80	85	90	95	100	450
TOPLAM	80	85	90	95	100	450

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.